

ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**  
**PLENUL**

**HOTĂRÂRE nr. 542**

din 05 Iunie 2008

**În temeiul dispozițiilor art.133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată;**

**Având în vedere dispozițiile art. 117 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată;**

Având în vedere necesitatea existenței unei bune relații de colaborare, sub semnul transparenței, între Consiliul Superior al Magistraturii și reprezentanții mass media, în vederea unei informări prompte, corecte și complete a opiniei publice cu privire la activitatea sistemului judiciar și a acestei instituții;

necesitatea oferirii informațiilor de interes public, în înțelesul și limitele prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, ale H.G. nr. 123/2002 și în deplinul respect al drepturilor omului, cu aplicarea dispozițiilor Regulamentului de funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii;

necesitatea conștientizării importanței funcționării purtătorului de cuvânt al Consiliului Superior al Magistraturii în aceleași condiții cu ale purtătorilor de cuvânt de la instanțe și parchetele de pe lângă acestea și pentru existența unei similitudini în planul adoptării la nivelul întregului sistem judiciar a unor norme metodologice interne, obligatorii pentru toți cei care sunt desemnați să îndeplinească misiunea de purtători de cuvânt;

necesitatea implicării directe a personalului aparatului administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii în conștientizarea și ameliorarea imaginii și percepției opiniei publice cu privire la activitatea desfășurată de această instituție;

pentru realizarea și aplicarea **strategiei de comunicare și relații publice în sistemul judiciar din România** ;

Având în vedere art. 57 din Regulamentul de funcționare a CSM potrivit căruia **Biroul de informare publică și relații cu mass-media funcționează sub directa coordonare a președintelui Consiliului,**

Având în vedere că, potrivit art. 76 din același act normativ, Biroul de Informare Publică și Relații Cu Mass-Media :

- a) răspunde la sesizările și cererile formulate în baza Legii nr. 544/2001, în legătură cu propria activitate;
- b) informează președintele Consiliului cu privire la aspectele semnificative ce vizează justiția, difuzate prin mass-media și comunică presei punctele de vedere oficiale;
- c) îndeplinește, potrivit legii, activitățile de informare publică;
- d) întocmește și actualizează anual Buletinul informativ privind liberul acces la informațiile publice, potrivit legii;
- e) realizează informarea publicului asupra activității Consiliului Superior al Magistraturii, inclusiv publicarea pe site a acestor informații, și răspunde presei în numele instituției, prin purtătorul de cuvânt;
- f) realizează informarea și documentarea cu privire la activitatea judiciară din care ar putea rezulta date și informații de interes public;
- g) monitorizează articolele din presa centrală și, cu sprijinul birourilor de informare publică ale instanțelor și parchetelor pe cele din presa locală, cu privire la reflectarea activității Consiliului, a instanțelor sau parchetelor și întocmește zilnic revista presei și sinteza presei;
- h) efectuează sau participă la elaborarea unor studii, evaluări, lucrări de sinteză privind reflectarea activității Consiliului în mass-media;
- i) elaborează prognoze privind aspectele din activitatea Consiliului ce urmează să fie reflectate în mass-media;
- j) realizează orice alte activități de relații publice și comunicare dispuse de președintele Consiliului Superior al Magistraturii, și că purtătorul de cuvânt al Consiliului coordonează activitatea purtătorilor de cuvânt de la instanțe și parchetele de pe lângă acestea, în scopul utilizării aceluiași bune practici în activitatea de relații publice și comunicare a întregului sistem judiciar

Având în vedere că, potrivit art. 76 din același Regulament, Purtătorul de cuvânt îndeplinește activitatea de relații publice și exercită următoarele atribuții:

- a) identifică, primește și selectează informațiile din interiorul instituției, definește sferile de interes, evaluează și selectează informațiile utile pentru Consiliu și sistemul judiciar care prezintă interes pentru opinia publică;
- b) pregătește materialele necesare pentru informarea presei - conține și redactează notele de presa, comunicatele de presa, dosarele de presa și textele eventualelor declarații de presa;
- c) organizează și participă la manifestările pentru presa - conține comunicatele de invitație la conferința de presă și organizează evenimentul propriu-zis (conferință, briefing, seminar de presă, voiaj de presă, vizite de presă și altele);
- d) menține o legătură permanentă cu jurnaliștii, având întâlniri periodice cu aceștia pentru a asigura un flux informațional constant reprezentanților presei și pentru a menține interesul acestora față de activitatea instituției pe care o reprezintă dar și pentru a asigura informarea corectă și promptă a opiniei publice;
- e) mediază contacte între conducerea instituției și jurnaliștii care solicită interviuri sau declarații pentru o mai bună documentare a subiectului.

În cazurile în care presa relatează stări de fapt care afectează reputația, independența sau imparțialitatea magistraților, purtătorul de cuvânt informează de îndată pe președintele Consiliului.

Toate lucrările legate de mass- media reprezintă urgențe și se rezolvă telefonic sau în scris, chiar și în afara orelor de program. Informațiile de interes public sunt furnizate reprezentanților mass-media prin purtătorul de cuvânt.

Avându-se în vedere faptul că jurnaliștii se pot adresa purtătorului de cuvânt în toate problemele care privesc activitatea Consiliului, problemele principiale care privesc activitatea instanțelor și parchetelor, precum și în cele care privesc sistemul judiciar, precum și împrejurarea că purtătorul de cuvânt al Consiliului furnizează informații reprezentanților mass-media cu privire la cariera judecătorilor și procurorilor.

Văzând, de asemenea, art. 8 din Legea 544/2001, potrivit cu care, pentru informațiile solicitate verbal, funcționarii din cadrul compartimentelor de informare și relații publice au obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate, iar informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

Având în vedere și art. 15 din aceeași Lege, conform căreia, accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public este garantat, iar, potrivit art. 19, autoritățile și instituțiile publice au obligația să informeze în timp util mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presă sau oricăror alte acțiuni publice organizate de acestea; autoritățile și instituțiile publice nu pot interzice în nici un fel accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de acestea. Autoritățile publice, care sunt obligate prin legea proprie de organizare și funcționare să desfășoare activități specifice în prezența publicului sunt obligate să permită accesul presei la acele activități, în difuzarea materialelor obținute de ziariști urmând să se țină seama doar de deontologia profesională.

Pentru ca Biroul Informare Publică și Relații cu Mass Media și purtătorul de cuvânt să își poată îndeplini obligațiile prevăzute în regulament și în legile invocate, și față de dispoziția din Regulament conform căreia "Judecătorii, procurorii și celelalte categorii de personal din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii vor furniza purtătorului de cuvânt, în timp util, din oficiu sau la cererea acestuia, informațiile de interes public.", a fost analizată în cadrul Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea purtătorului de cuvânt al CSM în vederea reglementării activității acestui birou aflat în directă coordonare a Președintelui consiliului Superior al Magistraturii.

Coroborând dispozițiile legale și regulamentare în materia accesului la informațiile de interes public cu prevederile Ordinului 116/2007 al Procurorului General al PÎCCJ, **în vederea adoptării și aplicării unei strategii unitare la nivelul sistemului judiciar românesc în materia comunicării,**

În baza art.24 alin. 4 din Legea 317/2004 și art.7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii,

**Reglementează activitatea Biroului de Informare Publică și Relații cu Mass Media al Consiliului Superior al Magistraturii în mod similar cu cea a birourilor omoloage ale instanțelor judecătorești în considerarea dispozițiilor anterior invocate.**

## PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

### HOTĂRĂȘTE

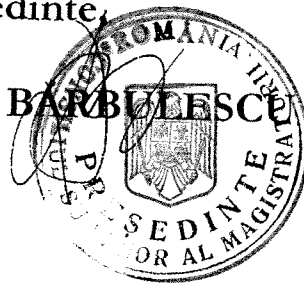
**Art.1 – Se aprobă Ghidul de bune practici pentru cooperarea între purtătorul de cuvânt al Consiliului Superior al Magistraturii, omologii acestuia de la instanțe și parchetele de pe lângă acestea și mass media, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. 2 - Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al României partea I și se va transmite tuturor instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea.**

Data în București, la data de 05 Iunie 2008

**Președinte,**

**Judecător Lidia BARBULESCU**



# Ghidul de bune practici pentru cooperarea între purtătorul de cuvânt al Consiliului Superior al Magistraturii, omologii acestuia de la instanțe și parchetele de pe lângă acestea și mass media

## Art.1

1.Purtătorul de cuvânt al Consiliului Superior al Magistraturii și înlocuitorul acestuia poate fi un judecător sau procuror, ori absolvent al unei facultăți de jurnalistică sau specialist în comunicare.

2.Purtătorul de cuvânt și înlocuitorul acestuia vor fi numiți prin decizie a Președintelui.

## Art.2

1.Purtătorul de cuvânt trebuie să dovedească empatie față de activitatea jurnalistică, să manifeste deschidere față de activitatea cu mass media, disponibilitate la dialog, diplomație, abilități de comunicare și să aibă specializare în domeniul relațiilor publice

2.Datele de contact ale purtătorilor de cuvânt din sistemul judiciar și ale înlocuitorilor acestora se publică pe site-ul CSM

## Art.3

1.Purtătorul de cuvânt sau înlocuitorul acestuia vor fi informați din oficiu de către Secretarul General sau înlocuitorul acestuia despre toate informațiile care au caracter de informații de interes public și se comunică din oficiu de către instituție, potrivit legii.

2.Conducătorul compartimentului care gestionează informația va aduce la cunoștința Purtătorului de cuvânt sau a înlocuitorului acestuia, în timp util, despre toate activitățile Consiliului, altele decât cele menționate în aliniatul precedent.

3.Purtătorul de cuvânt al consiliului, precum și înlocuitorul acestuia, au obligația de a respecta secretul de serviciu și de a proteja informațiile confidențiale de care iau cunoștință.

4.Pentru operativitate, informațiile pot fi solicitate verbal, direct conducătorului compartimentului care gestionează informația iar răspunsurile vor fi primite în același fel, în condițiile legii.

5.Purtătorul de cuvânt al Consiliului Superior al Magistraturii coordonează activitatea purtătorilor de cuvânt de la instanțe și parchetele de pe lângă acestea, în scopul utilizării aceluiași bune practici în activitatea de relații publice și comunicare a întregului sistem judiciar.

## Art.4

1.În cadrul Biroului de Informare Publică și Relații cu Mass Media, persoana responsabilă întocmește zilnic revista presei și sinteza presei privind ziarele, posturile de radio și t.v. centrale.

2.Persoana responsabilă primește zilnic revista presei regionale realizată de purtătorii de cuvânt de la instanțe și parchete, informând purtătorul de cuvânt al CSM, în legătură cu evenimentele care ar impune exprimarea unui punct de vedere din partea Consiliului Superior al Magistraturii.

3. Dispozițiile acestui articol se coroborează cu prevederile 7 alin.1 și 3 din Ordinul nr. 116/2007 al Procurorului General al PÎCCJ.

## Art.5

1.In cazurile în care presa relatează stări de fapt negative referitoare:  
- la sistemul judiciar sau



- la situații care implică probabilitatea declanșării unor evenimente, purtătorul de cuvânt informează de îndată președintele Consiliului Superior al Magistraturii.

#### **Art.6**

1.Toate lucrările care vizează sistemul judiciar, legate de mass- media reprezintă urgențe și se rezolvă telefonic sau în scris, chiar și în afara orelor de program.

#### **Art.7**

1.Informațiile de interes public sunt furnizate reprezentanților mass-media de purtătorul de cuvânt sau de către înlocuitorul acestuia, în condițiile legii.

#### **Art.8**

1.În cazul în care sunt solicitate informații referitoare la însăși activitatea desfășurată de către purtătorul de cuvânt, aceste date vor fi făcute publice de către înlocuitorul purtătorului de cuvânt.

#### **Art.9**

1.Jurnaliștii se pot adresa purtătorului de cuvânt sau înlocuitorului acestuia în legătură cu problemele care privesc activitatea CSM, a instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea, precum și sistemul judiciar, potrivit legii.

2.Purtătorul de cuvânt al CSM furnizează informații reprezentanților mass-media cu privire la cariera judecătorilor și procurorilor, potrivit legii.

#### **Art.10**

1.Prin reprezentanți mass-media se înțeleg și colaboratorii independenți ai organelor de presă.

2.La cererea purtătorului de cuvânt sau a înlocuitorului acestuia, jurnalistul își dovedește calitatea prin legitimație de serviciu și act de identitate.

3.La intrarea în sediul CSM sau în incinta în care Consiliul își desfășoară ședințele, jurnaliștii își declină identitatea, predau legitimația de jurnalist persoanei care asigură paza și primesc un ecuson pe care sunt obligați să îl poarte asupra lor așezat la vedere, pe perioada cât stau în sediu. La plecare, jurnaliștii predau ecusonul și li se restituie legitimația.

#### **Art.11**

1.Purtătorul de cuvânt îndeplinește activitatea de relații publice. În sarcinile sale intră obligația față de opinia publică de a informa, și prin intermediul mass-media, cu privire la cazuri judiciare și orice alte activități de interes public ale CSM și ale sistemului judiciar în ansamblul său.

În acest sens, purtătorul de cuvânt:

a) cauta, primește și selectează informațiile din interiorul institutiei - definește sferile de interes, evaluează și selectează informațiile utile pentru Consiliu și sistemul judiciar care prezintă interes pentru opinia publică, ca efect al aplicării unei politici de imagine a Consiliului Superior al Magistraturii și a întregului sistem judiciar;

b) pregătește materialele necesare pentru informarea presei - concepe și redactează notele de presă, comunicatele de presă, dosarele de presă și textele eventualelor declarații de presă;

c) organizează și participă la manifestările pentru presă - concepe comunicatele de invitație la conferința de presă și organizează evenimentul propriu-zis (conferința, briefing, seminar, voiaj de presă, vizite de presă etc.);



d) mentine o legatura permanenta cu jurnalistii, având întâlniri periodice cu acestia pentru a asigura un flux informational constant pentru reprezentantii presei si pentru a mentine interesul acestora fata de activitatea institutiei pe care o reprezinta si pentru a asigura informarea corecta si prompta a opiniei publice;

e) mediaza contacte între conducerea institutiei si jurnalistii care solicita interviuri sau declaratii pentru o mai buna documentare a subiectului;

2. Prin munca sa, purtătorul de cuvânt contribuie la consolidarea încrederii în justiție în rândul opiniei publice. Purtătorul de cuvânt trebuie să folosească, astfel, orice ocazie de a informa publicul despre sistemul judiciar și activitatea specifică a CSM.

#### **Art.12**

1. Mass media trebuie să obțină informații rapide și concise, care să fie redactate într-un stil accesibil.

2. Menționarea articolelor din acte normative se va face doar atunci când este necesar, iar aspectele juridice vor fi reduse la esențial. De la caz la caz, purtătorul de cuvânt va decide, dacă informația se va furniza în scris sau verbal. Informația scrisă poate fi explicată și verbal, dacă este necesar.

#### **Art.13**

Informațiile trebuie transmise cât mai repede cu putință. Totuși, trebuie avut în vedere faptul că informațiile cu privire la hotărârile luate de Plen sau de secții pot fi furnizate reprezentanților mass-media numai după ce acestea au fost pronunțate sau comunicate, după caz.

#### **Art.14**

În relația cu mass media, purtătorul de cuvânt va aplica Recomandarea 13(2003) a Comitetului de Miniștri și Anexa acestui document.

#### **Art.15**

1. În cazul în care în presă se fac afirmații, care afectează sau ar putea afecta imaginea justiției, purtătorul de cuvânt va transmite punctul de vedere al Consiliului, fie pe calea precizărilor, fie prin drept la replică.

2. În același timp se vor transmite către alte publicații informațiile care au determinat redactarea dreptului la replică, care vor fi publicate și pe site-ul Consiliului.

#### **Art.16**

1. La cerere, se vor elibera jurnaliștilor informațiile de interes public de pe documentele care conțin aceste categorii de informații, în condițiile prevăzute de lege.

2. Cererea, cu datele de legitimare profesională a solicitantului, se va depune la Biroul de Informare și Relații Publice și va fi adresată purtătorului de cuvânt.

3. Cererea va fi aprobată de purtătorul de cuvânt și apoi transmisă compartimentului care deține sau arhivează documentul. Aprobarea se va face ținând seama de natura informațiilor pe care le conține documentul.

#### **Art.17**

1. În cazul în care ședința nu este publică, persoana care prezidează ședințele Plenului sau secțiilor are obligația să permită fotoreporterilor, la începutul ședinței, filmarea de cadre, în sala de consiliu, pe un interval cuprins între 1-3 minute.

2. Este exclusă înregistrarea audio sau video în ședințele care nu au caracter public.

3. În afara sălii de consiliu, filmarea și fotografierea sunt permise doar în limita public.



Utilizarea laptopului în sala de consiliu este permisă când ședința are caracter public.

